

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortiz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-850-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9378675-1</u>
Número de Factura:	<u>3931062526</u>	Serie:	<u>0655C26C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

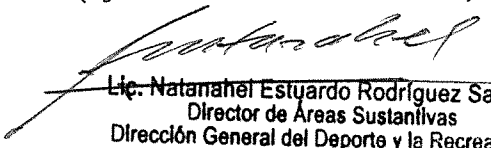
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Ingresé los documentos en el control de correspondencia a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé la plataforma de ventanilla ágil, dando el seguimiento correspondiente y trasladando la información de la solicitud, al Departamento a cargo.
- Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes Programas Sustantivos
- Recibí y trasladé los ingresos de visto bueno, para el seguimiento correspondiente.
- Elaboré oficios que me fueron asignados, con la intención de trasladar las solicitudes e información pertinentes.
- Revisé las requisiciones y oficios elaborados por el Departamento de Implementación Deportiva, con el fin de gestionar las firmas correspondientes y así trasladarlos a dicho Departamento para el respectivo seguimiento.
- Revisé y recepcioné oficios que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Utilicé la base de datos, en lo que respecta, ingresar las distintas solicitudes que se reciben en esta Dirección.
- Apoyé en la revisión del cumplimiento de las solicitudes requeridas a los distintos Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en las Actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-850-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93786751</u>
Número de Factura:	<u>3931062526</u>	Serie:	<u>0655C26C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

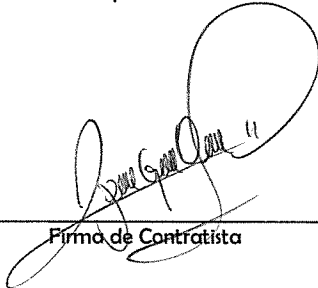
Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se revisó vistos buenos, oficios, circulares y demás documentos ingresados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó seguimiento a las solicitudes ingresadas por Ventanilla Ágil.
- Se atendió gestiones solicitadas por el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a los Departamentos de Programación Sustantiva, Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se recibió oficios que fueron trasladados por los diferentes Programas Sustantivos.
- Se brindó el seguimiento de ingreso de documentos en la base de datos que se tiene en función para el seguimiento correspondiente.
- Se recibió papelería que fue entregada por las distintas áreas internas y externas.
- Se elaboró los oficios que me fueron asignados para dar seguimiento a las solicitudes requeridas.
- Se trasladó los documentos requerientes de las firmas del Director y Subdirector de Áreas Sustantivas.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-850-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93786751</u>
Número de Factura:	<u>3931062526</u>	Serie:	<u>0655C26C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

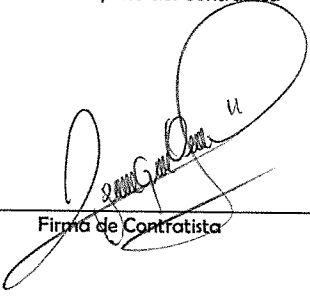
Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

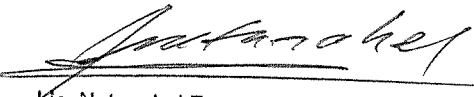
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se mejoró en las gestiones que se presentaron relacionadas a cada Departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se atendió de una manera eficiente e inmediata, las solicitudes ingresadas por Ventanilla Ágil.
- Se logró hacer las gestiones administrativas correspondientes para que se realizará con éxito las actividades programadas.
- Se apoyó en la documentación correspondiente a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró mejoras en las correcciones realizadas en los documentos recibidos y revisados por mi persona.
- Se mejoró en las asignaciones que fueron impuestas.
- Se elaboró con éxito los oficios relacionados a los Departamentos de Programación Sustantiva, Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se obtuvo una mejora en el procedimiento administrativo en temas relacionados a oficios, conocimientos y requisiciones recibidas.
- Se logró coordinar de una manera efectiva las asignaciones que me fueron presentadas.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)